

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 28 августа 2015 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы: _____ Л.М. Атналина
Приказ №50 от 1 сентября 2015 года



ПРИНЯТО

с учетом мнения Родительского комитета школы

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете школы

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из органов самоуправления.
- 1.2 Родительский комитет школы создан в целях реализации принципа государственно-общественного характера управления школой, содействия ей в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся, оказания помощи в воспитании и обучении.
- 1.3 Родительский комитет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и актами, Уставом школы, настоящим Положением.

2. Структура Родительского комитета, порядок его формирования

- 2.1 Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Родительского комитета школы входят директор школы, заместители директора с правом совещательного голоса.
- 2.2 В Родительский комитет школы входят председатели Родительского комитета классов, которые избираются ежегодно на классном собрании в начале учебного года путём открытого голосования большинством голосов.
- 2.3 По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.
- 2.4 Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом школы.
- 2.5 По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

3. Компетенция Родительского комитета

К компетенции Родительского комитета относится:

- 1) согласование локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- 2) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- 3) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского комитета;
- 4) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 5) участие в подготовке школы к новому учебному году;
- 6) осуществление контроля за организацией питания в школе;
- 7) оказание помощи школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- 8) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 9) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу требований к одежде обучающихся школы;
- 10) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- 11) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;
- 12) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеурочных мероприятий школы.

4. Права и обязанности членов Родительского комитета

4.1 Родительский комитет имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Родительского комитета для исполнения возложенных на них функций.

4.2 Член Родительского комитета имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов;
- б) предлагать органам управления школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3 Родительский комитет обязан:

- а) выполнять план работы и решения Родительского комитета;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Родительского комитета

- 5.1 Члены Родительского комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.
- 5.2 Первое заседание Родительского комитета созывается не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.3 Из числа членов Родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.
- 5.4 Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор школы входит в состав Родительского комитета на правах сопредседателя.
- 5.5 Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления школой по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 5.6 Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
- 5.7 Заседания Родительского комитета созываются, как правило, один раз в квартал.
- 5.8 Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 5.9 Приглашённые участвуют в работе Родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.
- 5.10 Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 5.11 Родительский комитет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6. Делопроизводство Родительского комитета

- 6.1 Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского комитета.
- 6.2 Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.
- 6.3 Протоколы Родительского комитета имеют печатный вид, хранятся в папке у заместителя директора по воспитательной работе. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.